

**ОТЧЕТ**  
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
за 2022 год  
**МАДОУ детский сад № 49 «Радуга»**

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений ДОУ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Издание приказов по МАДОУ: - Об организации работы по противодействию коррупции в ДОУ. - Об утверждении плана мероприятий на 2023 по противодействию коррупции в ДОУ.	Декабрь 2022	Заведующий
1.2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Декабрь 2022	Заведующий
1.3	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	1 раз в квартал	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено Январь, сентябрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МАДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах;	Выполнено  09.12.2022  26.08.2022	Заведующий   Заместитель заведующего
1.6	Совещания при заведующем ДОУ: - анализ исполнения Плана мероприятий	<b>Выполнено</b>	Заведующий

	противодействия коррупции в ДОУ за 2021 год - организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах	26.02.2022г.  01.06.2022г.	Заместитель заведующего
<b>2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Выполнено Январь 2022	Заведующий
2.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на наличие положений, способствующих появлению коррупции	Выполнено 16.05.2022г.	комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года выполнено	Заведующий
2.5.	Предоставление сведений о заработной плате руководителя МАДОУ.	Февраль 2022 г.	Заведующий
2.6	Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, внесение раздела в трудовые договора» Антикоррупционная оговорка»	Выполнено 01.08.2022г.	Заведующий
2.7	Осуществление экспертизы обращений граждан	Обращений не поступало	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Доступность информации в системе образования</b>			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых локальных актов: -образовательная программа ДОУ; -годовой календарный учебный график; -порядок и процедура приема воспитанников в ДОУ; -отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ;	Выполнено в течение года	Ответственный за ведение сайта
3.2	Размещение на информационном стенде - лицензии, устава и т.д.; - нормативных актов о режиме работы МАДОУ; - графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;	постоянно	Заведующий
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	Выполнено  26.02.2022	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Не выявлено	Заведующий

3.6	Проведение НОКО среди родителей (законных представителей)	Анкетирование июль 2022	Заведующий, заместитель заведующего
3.7	Мониторинг эффективности антикоррупционных мероприятий в ДОУ	Выполнено Апрель	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
<b>4.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	Не выявлено	Заведующий
4.2	Отчет заведующего перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности	Выполнено 09.12.2022 г.	Заведующий

	ОУ		
4.3.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	Выполнено	Заведующий Муранова Е.В
4.4.	Организация участия представителей ПК в составе конфликтной комиссии ДОУ.	Выполнено	
4.5.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Выполнено сентябрь	Заведующий Муранова Е.В
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	Не выявлено	Заведующий Муранова Е.В
4.7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Выполнено 09-13.01.2020г.	Заведующий Муранова Е.В.
4.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции и деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Не выявлено	Заведующий Муранова Е.В.
4.9.	Предоставление заведующим МДОУ в ДО мэрии г.Ярославля сведения о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах , имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Выполнено Март	Заведующий Муранова Е.В
4.10.	Распределение выплат стимулирующего характера с учётом мнения ПК ДОУ	Ежемесячно, поквартально, по итогам года Выполнено	Заведующий Муранова Е.В, ПК, Ст.воспитатели- Е.Н.Добытко О.С. Горохова
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
5.1.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Выполнено 17-19.12.2020г.	Ст.воспитатели- Е.Н.Добытко О.С. Горохова
5.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Выполнено «Мир без коррупции» 13.10.2020  Август	Воспитатели групп
5.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	Выполнено распространены	Ст.воспитатели- Е.Н.Добытко О.С. Горохова

Заведующий Муранова Е.В. Е.В. Муранова

