



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 49 "Радуга"**

Приказ № \_97/2\_

от 13 сентября 2022 г.

Приказ о создании единой комиссии  
по закупкам товаров, работ, услуг для  
нужд МАДОУ № 49 «Радуга»

В соответствии с ч. 8 ст. 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", с п.7 положения о закупке, товаров, работ, услуг МАДОУ № 49 «Радуга», положением о комиссии по закупкам.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ № 49 «Радуга» (далее – Закупочная комиссия) в следующем составе:

Камалова Светлана Николаевна, заведующий МАДОУ № 49 «Радуга» - председатель комиссии;

Беляева Юлия Александровна, заместитель заведующего МАДОУ № 49 «Радуга» - заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

Радюль Елена Анатольевна, главный бухгалтер МАДОУ № 49 «Радуга» – член комиссии;

Норсеева Марина Александровна, бухгалтер МАДОУ № 49 «Радуга» – член комиссии;

Халиулина Ольга Александровна, бухгалтер МАДОУ № 49 «Радуга» – член комиссии;

Гордеева Светлана Сергеевна, инспектор по кадрам МАДОУ № 49 «Радуга» - секретарь комиссии.

2. Установить следующее:

2.1. Замена членов комиссии допускается только по решению руководителя, принявшего решение о создании комиссии, путем внесения изменений в настоящий Приказ.

2.2. Комиссия действует на основании настоящего Приказа и положения о комиссии по закупкам Приложение № 1.

2.3. Комиссия действует бессрочно или до отмены настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий



С. Н. Камалова

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии - Камалова Светлана Николаевна \_\_\_\_\_

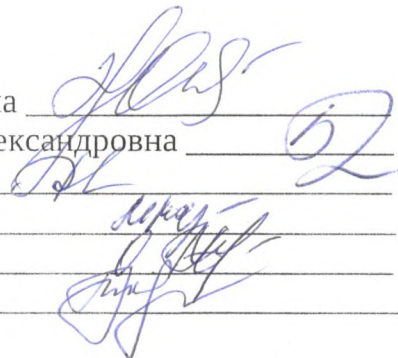
Заместитель председателя комиссии - Беляева Юлия Александровна \_\_\_\_\_

Члены комиссии - Радюль Елена Анатольевна \_\_\_\_\_

Члены комиссии - Норсеева Марина Александровна \_\_\_\_\_

Члены комиссии - Халиулина Ольга Александровна \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии - Гордеева Светлана Сергеевна \_\_\_\_\_



**Положение  
о комиссии по закупкам товаров, работ, услуг**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 «Радуга» (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 «Радуга» (далее – Закупочная комиссия) путем осуществления открытых конкурсов, конкурсы в электронной форме, закрытый конкурс (далее – конкурсы) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, открытых аукционов, аукционы в электронной форме, закрытых аукционов (далее – аукцион), аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросы котировок, запросы котировок в электронной форме, закрытых запрос котировок (далее – запрос котировок), запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, запросы предложений, запросы предложений в электронной форме, закрытых запрос предложений (далее – запрос предложений), запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме, неконкурентная закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки, а также при проведении совместных конкурсов, совместных аукционов, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства требования к составу, порядку формирования и работы комиссии, полномочия и сферу ответственности членов комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Радуга», и иными нормативными актами.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

2.1 Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом о контрактной системе, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Положением.

### 3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Закупочная комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении всех видов конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2. Принципы деятельности Закупочной комиссии, исходя из целей создания Закупочной комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных и неконкурентных закупках;

2) создание для потенциальных участников закупок равных условий для обеспечения конкуренции между ними;

3) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, эффективности осуществления закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом управления закупочной деятельностью Заказчика.

4.2. В состав Комиссии должны входить не менее (пяти) членов, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и с возложением на одного члена комиссии функций по формированию протоколов, составляемых по итогам работы комиссии (далее - секретарь комиссии).

4.3. Заказчик вправе включать в Комиссию работников закупочного подразделения Заказчика.

4.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.5. Членами комиссии конкурентной и неконкурентной закупки не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, председатель Комиссии обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

4.7. Для членов комиссии, экспертов предусмотрен запрет на совершение действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами закупок или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику конкурентной закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом.

4.8. Решение об изменении состава Комиссии оформляется приказом Заказчика.

## 5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) подписание всех протоколов в ходе процедур закупки;

3) осуществление вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, определение победителя конкурентных закупок или принимают иное решение по результатам закупки;

4) рекомендуют заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение в соответствии с настоящим Положением;

5) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

3) лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе документацией о закупке;

5) рассмотреть заявки на участие, содержащие информацию и документы, направленные участником или оператором электронной площадки в соответствии, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в документации;

6) по результатам рассмотрения заявок принять решение о допуске участника закупки и признании этого участника закупки участником такой закупки или об отказе в допуске к участию в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;

7) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией;

8) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

9) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения;

11) подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

12) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий членов комиссии;

13) не допускать разглашения сведений, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

14) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

#### 6.2. Члены комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

2) выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

Эксперты представляют комиссии заключения, которые оформляются письменно и прикладываются к соответствующему протоколу процедуры закупки, Экспертное заключение носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет».

#### 6.3. Председатель комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работой комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

2) информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе, не позднее одного дня до начала проведения заседания комиссии извещать лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) открывать и вести заседание комиссии, объявлять перерывы;

4) объявлять заседание правомочным или выносить решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии с учетом сроков рассмотрения заявок участников закупок, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5) определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

6.4. В отсутствие Председателя комиссии при проведении заседания комиссии его функции осуществляет Заместитель председателя комиссии.

6.5. Секретарь комиссии обязан:

1) осуществлять подготовку заседаний комиссии, включая оформление всех необходимых документов, в том числе протоколов, составленных в ходе проведения заседания, обеспечить лиц, принимающих участие в работе комиссии, необходимыми материалами;

2) при необходимости ведение аудиозаписи процедур закупок;

3) выполнение поручений председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии) по другим вопросам, связанным с деятельностью единой комиссии.

4) информировать членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

5) осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;

6) осуществлять иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в порядке, установленном настоящим положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии присутствующих на заседании комиссии. При отсутствии кворума председатель (заместитель председателя) комиссии выносит решение о переносе заседания комиссии или Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом закупок.

7.3. Председательствующий на заседании комиссии (председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

- знакомит с повесткой дня;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований Положения о закупке товаров, работ, услуг, действующего законодательства РФ и настоящего Положения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением заседаний комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятия решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

7.6. Члены единой комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

7.7. Решения единой комиссии отражаются в протоколах. Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии.

7.8. Решение комиссии оформляются протоколы рассмотрения и оценки заявок, которые подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС и электронной торговой площадке в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг.

7.9. Любые действия (бездействие) Комиссии при проведении закупки могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее предписание от уполномоченного органа.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.