

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом

Председатель ПК

_____/_____/

Протокол №__ от «__»__ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий_____

_____/_____/

Приказ №__ от «__»__ 2023 г.

Положение
об обеспечении работников средствами
индивидуальной защиты, смывающими и
обезвреживающими средствами
в МАДОУ № 49 «Радуга»

г. Серов

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения работников МАДОУ № 49 «Радуга» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н, приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29н, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о порядке обеспечения работников МАДОУ № 49 «Радуга» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами является локальным нормативно-правовым актом МАДОУ № 49 «Радуга» и устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.3. Положение является обязательным к руководству и исполнению работниками, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства.

1.4. Положение обеспечения работников, которые в своей трудовой деятельности используют (применяют) СИЗ и смывающие средства, устанавливает обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода и вывода из эксплуатации.

1.5. Организация всех работ по обеспечению СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

1.6. Работодатель обязуется:

- разработать на основании действующего законодательства, с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее – нормы);
- обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления и требований Положений;
- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ, в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- обеспечить проведение инструктажа работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;

- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;

- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

- обеспечить уход, обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителя СИЗ;

- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

1.7. Работодатель имеет право формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ.

1.8. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;

- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;

- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

2. Определение работодателем потребности в СИЗ.

2.1. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.2. Нормы разрабатываются работодателем (приложение № 1) на основе норм, утвержденных законодательством, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с нормами, установленными законодательством, защиту

работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

2.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

2.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель использует нормы, установленные законодательно, в зависимости от идентифицированных опасностей, нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и ОНР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

2.6. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.7. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

3. Выбор СИЗ

3.1. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующим для данного вида продукции.

3.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

4. Выдача СИЗ индивидуального учета

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормах.

4.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение № 2) и личных карточек на смывающие средства (приложение № 3) в бумажном виде.

4.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5. Выдача смывающих средств

5.1. Смывающие средства, выдаваемые работникам, должны иметь сертификаты соответствия или другие документы, подтверждающие качество моющих и смывающих средств.

5.2. Смывающие, моющие и обезвреживающие средства приобретаются и выдаются в соответствии с утвержденными законодательством нормами, в соответствии с выявленными в рамках СОУТ вредными и (или) опасными производственными факторами, результатам ОПР, а также в соответствии с характером выполняемых работ.

5.3. В МАДОУ № 49 «Радуга» работодатель обеспечивает моющими, смывающими и обезвреживающими средствами все группы ДОУ (буфетные и туалетные комнаты). Обеспечивает их постоянное наличие в туалетных комнатах для персонала ДОУ.

5.4. Выдача моющих, смывающих, обезвреживающих средств фиксируются записью в личной карточке выдачи моющих и смывающих средств.

6. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности

6.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ

рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим 3 климатическому поясу.

6.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °С).

6.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и не включает время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, и не превышает 2,5 года.

7. Эксплуатация СИЗ

7.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7.2. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

7.3. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации.

8. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

8.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

8.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

8.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

8.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

9. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ

9.1. В целом по предприятию своевременное обеспечение работников подразделений доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по росту, размерам и производственному назначению в соответствии с заявками подразделений возлагается на специалиста по охране труда и заместителя заведующего по АХЧ.

9.2. Организация контроля за выполнением заявок на СИЗ от филиалов МАДОУ № 49 «Радуга» - детский сад № 15 «Золотая рыбка», детский сад № 41 «Вишенка» возлагается на заведующих хозяйством.

9.3. Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на руководителей подразделений.

9.4. На специалиста по охране труда возлагается осуществление контроля:

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- за организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.5. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

Положение разработал специалист по охране труда _____ (Сабитова В. С.)

Приложение № 1

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАДОУ № 49 «Радуга»

№	Должность, профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Ед. изм.	Норма выдачи в год
1	Воспитатель	Халат	Шт.	1
		хлопчатобумажный Фартук для кормления детей	Шт.	1
2	Младший воспитатель	Халат	Шт.	1
		хлопчатобумажный Косынка	Шт.	1
		хлопчатобумажная Фартук	Шт.	1
		хлопчатобумажный Фартук клеенчатый	Шт.	1
		Перчатки прорезиненные	Пар.	4
3	Кладовщик, заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	Шт. Пар.	1 4
4	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат	Шт.	1
		хлопчатобумажный Перчатки резиновые Фартук	Пар. Шт.	4 1
		прорезиненный с нагрудником		
5	Повар, шеф-повар	Куртка поварская	Шт.	1
		Косынка	Шт.	1
		хлопчатобумажная Фартук	Шт.	1
		хлопчатобумажный Фартук клеенчатый	Шт.	1
		Перчатки прорезиненные	Пар.	4
6	Кухонный рабочий	Халат х/б	Шт.	1
		Косынка	Шт.	1
		хлопчатобумажная Фартук	Шт.	1
		хлопчатобумажный Фартук клеенчатый	Шт.	1
		Перчатки прорезиненные	Пар.	4
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм хлопчатобумажный	Шт.	1
		Рукавицы комбинированные	Пар.	4

8	Уборщик служебных помещений	Халат х/б	Шт.	1
		Фартук х/б с нагрудником	Шт.	1
		Перчатки прорезиненные	Пар.	4
9	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный	Шт.	1
		Фартук х/б с нагрудником	Шт.	1
		<i>Зимой дополнительно:</i> Куртка на утепленной подкладке	Шт.	1 на 3 года
		Сапоги кожаные утепленные	Пар.	1 на 3 года
		Рукавицы комбинированные	Пар.	1 на 3 года

Нормы бесплатной выдачи смывающих, моющих и обезвреживающих средств работникам МАДОУ № 49 «Радуга»

№	Должность, профессия	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения	Норма выдачи в год
1	Младший воспитатель	Сода кальцинированная	Гр	125000
		«Санокс»	Мл	5600
		Белизна	Мл	6400
		Мыло туалетное	Гр	2400
		Мыло туалетное «Детское»	Гр	7600
		Мыло хозяйственное	Гр	5800
		Чистящее средство	Гр	2400
2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Порошок стиральный	Гр	48000
		Средство для стирки	Гр	3600
		Отбеливатель «Санокс»	Мл	7200
		Белизна	Мл	7000
		Мыло туалетное	Мл	8000
		Мыло хозяйственное	Гр	2400
		Чистящее средство	Гр	4000
3	Кухонный рабочий	Сода кальцинированная	Гр	120000
		Белизна	Мл	3200
		Мыло туалетное	Гр	2400
		Мыло хозяйственное	Гр	5500
		Чистящее средство	Гр	1600
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Мыло туалетное	Гр	2400
5	Уборщик территории	Мыло туалетное	Гр	2400
6	Уборщик служебных помещений	Сода кальцинированная	Гр	100000
		«Санокс»	Мл	7700
		Белизна	Мл	8000
		Мыло туалетное	Гр	2400
		Мыло хозяйственное	Гр	3000
		Чистящее средство	Гр	3200

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение <u>МАДОУ № 49</u>	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача: **Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 N 997Н. "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";**
санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
		Шт.	
		Шт.	
		Шт.	
		Шт.	
		Шт.	
		Шт.	
		Шт.	

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

