|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом заведующего МАДОУ № 49\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Камалова № 122 от 27.12.2024 г |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
направленных на предупреждение и
противодействие коррупции в МАДОУ на 2025 год

План мероприятий направленных на предупреждение по противодействию коррупции в МАДОУ (далее - организация)

на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений свед ений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на предупреждение по противодействию коррупции в образовательной организации

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок выполнения** |
|  | 1.Совершенствование организационного и нормативно -правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции |
| 1 | Подготовка информации и ознакомление работников МАДОУ об изменении действующего законодательства о противодействии коррупции | Заведующий,Зам. Заведующего,Члены комиссии по противодействию коррупции |  По мере внесения изменений |
| 2 | Организация работы комиссии МАДОУ по вопросам противодействия коррупции:* координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями;
* соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
* контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона, «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц№223-ФЗ»;
* контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями;
* предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)
 | Члены комиссии попротиводействиюкоррупции |  1 раз в квартал |
| 3 | Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина в целях проведения независимой экспертизы на предмет коррупции | Заведующий,Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 4 | Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:* порядок применения к работникам взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
* соблюдение методических рекомендаций по вопросам получения подарков
 | Заведующий,Комиссия по противодействию коррупции |  Постоянно |
| 5 | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте ДОУ по противодействию коррупции, формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заведующий,Зам. Заведующего,Комиссия по противодействию коррупции |  По мере необходимости |
|  | 2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции |
| 7 | Организация и проведение мониторинга качества и доступности дополнительных услуг, предоставляемых на базе МАДОУ | ЗаведующийЗам. заведующегоКомиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 8 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | ЗаведующийЗам. заведующегоКомиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 9 | Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ в части:-сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-обеспечения повышения качества образования;-совершенствования механизмов управления. | ЗаведующийЗам. заведующегоКомиссия по противодействию коррупции воспитатели | Постоянно |
| 10 | Осуществление контроля за исполнением Комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. | ЗаведующийЗам. заведующегоКомиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 11 | Функционирование «Почты приема обращений по фактам коррупции».(ящик доверия для обращений родителей). | ЗаведующийКомиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
|  | З. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы |
| 12 | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:- размещение информации на официальном интернет-сайте МАДОУ о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях. | Заведующий МАДОУ,Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 13 | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом |  ЗаведующийИнспектор по кадрам, бухгалтерия  | При поступлении на работу, в дальнейшем по мере необходимости |
| 14 | Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников |  ЗаведующийСпециалист по ОТ | При поступлении на работу |
| 15 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МАДОУ и членов его семьи за 2022 год |  Заведующий | До 30.04.2025 г. |
| 16 | Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений | Заведующий | При поступлении на работу |
| 17 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заведующий | По мере необходимости |
| 18 | Организация антикоррупционного образования в МАДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции |  Заведующийчлены комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в кварталПри приёме на работу |
| 19 | Организация и проведение мероприятий в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ | Заведующийкомиссия по противодействию коррупции |  Ежегодно |
|  | 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 20 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАДОУ | Заведующий,комиссия по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 21 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за ведение сайта  |  Постоянно  |
| 22 | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини - плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместительзаведующего |  В течение года |
|  | 5.Организация взаимодействия МАДОУ с родителями и общественностью |
| 23 | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | ЗаведующийЗаместительзаведующего | Постоянно |
| 24 | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий Гл. бухгалтер | Январь, Апрель |
| 25 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Зам. заведующего Старший воспитатель | Ноябрь, март |
| 26 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий  | понедельник, пятница |
| 27 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции  | Постоянно |
| 28 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами организации | Заведующийкомиссия по противодействию коррупции  | По мере поступления обращений |
|  | 6**. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности** |
| 29 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц№223-ФЗ» | Заведующий,главный бухгалтер | В течение года |
| 30 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-­хозяйственной деятельностью | Заведующий, контрактный управляющий, главный бухгалтер | В течение года |
| 31 | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий | В течение года |
| 32 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ) | Заведующий, главный бухгалтер | В течение года |