

**Реестр (карта) коррупционных рисков
в МАДОУ № 49 «Радуга» на 2025 год**

Направление деятельности	Краткое описание возможной коррупционной схемы (критическая точка)	Должность работника деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Организационная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо личной заинтересованности	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХЧ	1	Информационная открытость МАДОУ Соблюдение антикоррупционной политики МАДОУ Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Принятие на работу сотрудников	Предоставление предусмотренного законом преимущества (протекционизм, семейности) для поступления на работу Искажение данных при оформлении кадровых документов при приеме на работу	Заведующий, инспектор по кадрам	1	Проведение собеседования заведующим при приеме на работу. Разъяснение работникам мер ответственности при совершении коррупционных правонарушений.
3. Работа со служебной документацией	Использование в личных или групповых интересах информации полученной	Главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ,	2	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ

	при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	заместитель заведующего по УВР		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ Разъяснение работникам МАДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий, делопроизводитель, бухгалтер, инспектор по кадрам	1	Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, Контроль рассмотрения обращения граждан
5. Составление и заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР бухгалтер, инспектор кадров	1	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

6. Оплата труда. Установление стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	2	Использование средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, премий, доплат	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР	2	Создание и организация Работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7. Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и Органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание внеслужебных услуг должностным лицам в органах власти управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	1	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МАДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ
8. Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в МАДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Делопроизводитель, заведующий	1	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9. Создание преференций детям из	Создание неравных условий для	Воспитатель	2	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица			коррупционных правонарушений.
10. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица или юридического лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством	3	Публичный отчет МАДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Назначение ответственного за реализацию платных образовательных услуг. Оформление договоров пожертвования. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная отчетность по данному направлению деятельности.
11.Случаи, когда родственник и члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по УВР, главного бухгалтера, заведующего хозяйством и др.	3	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством, главный	2	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом

	умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Бухгалтер		
13. Оказание образовательных услуг	Не обеспечение качества образования в рамках образовательной программы	Заместитель заведующего по УВР	1	Контроль за организацией образовательной деятельности
	Не обеспечение качества образования в рамках дополнительной платной услуги	Ответственный по приказу	1	Контроль за организацией платных образовательных услуг
14. Принятие решений об использовании бюджетных средств	Использование бюджетных средств в личных целях не связанных с трудовой деятельностью	Заместитель	3	Контроль со стороны учредителя Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15. Выбор контрагентов на заключение договоров	Согласование договоров, предоставляющих необоснованное преимущество отдельным субъектам, в обмен на получение (обещание) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных средств	Заведующий, Бухгалтер, Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством	3	Ежегодное проведение инвентаризации Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Обеспечение сохранности и использование оборудование по целевому назначению

16. Формирование графика закупок, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ	3	Проведение анализа рынка Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования цены контрагента Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики Создание комиссии по поступлению и выбытию активов
	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Ответственное лицо	3	Комиссионное рассмотрение представлении поставщиком документации Привлечение к рассмотрению специалистов учредителя Ознакомление с нормативными документами антикоррупционной политики

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МАДОУ

- Заведующий МАДОУ
- Главный бухгалтер
- Заведующие филиалами
- Завхоз

кладовщик

Специалист по кадрам

- Контрактный управляющий
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

Утверждаю: Заведующий МАДОУ

№21 «Сказка»

_____ Вяткина Т.В.

« __ » _____ 2024г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 21 «СКАЗКА»

ПРИКАЗ

От 28.12.2024г.
город Серов

№ 72 - ОД

*Об утверждении мероприятий по оценке коррупционных
рисков в МАДОУ №21 «Сказка» на 2025 год*

Во исполнение пп. ЗиЛ «Об эффективности предупреждения коррупции в
МАДОУ № 21 «Сказка». Соблюдение требований статьи 13.3 Федерального
закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАДОУ оценку коррупционных рисков деятельности с
составлением карты коррупционных рисков на 2025г.
2. Ответственной Мальцевой Ю.В. разместить локальные документы на
официальном сайте МАДОУ не позднее 10 дней со дня издания
настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа ~~табляю~~ ~~за собой~~.

Заведующий МАДОУ



Т.В Вяткина

С приказом ознакомлены: