

Принято на заседании
Педагогического совета
29.08.2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детский сад № 49 «Радуга»
С.Н. Камалова



Положение
о порядке проведения социологических опросов
по удовлетворенности родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников образовательными услугами
В
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 49 «Радуга»

Серовский городской округ
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами (далее – Положение), предоставляемыми Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 «Радуга» определяет единый подход к организации проведения социологических опросов в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в образовательной организации (далее – опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.

1.4. Основными видами опросов является анкетирование, виртуальный опрос на сайте учреждения, интервьюирование.

1.5. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. В опросе могут участвовать одновременно все родители (законные представители) или их часть (не менее 80%).

1.7. Полнота охвата респондентов определяется приказом заведующего образовательной организации.

1.8. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2. Цель социологических опросов

2.1. Цель социологических опросов – определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг учреждением.

3. Периодичность социологических опросов

3.1. Плановые опросы. Периодичность плановых опросов – не реже 2-х раз в год.

3.2. Внеплановые опросы по запросу учредителя образовательной организации. Периодичность – в соответствии с распоряжением учредителя.

3.3. Тематический опрос проводится по необходимости.

4. Порядок проведения социологического опроса

4.1. Опросы проводятся ежегодно в соответствии с годовым планом работы учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 49.

4.2. Вид опроса, сроки проведения, полнота охвата и форма опроса (перечень вопросов) утверждаются приказом по образовательной организации и доводятся до участников образовательных отношений за 7 дней до начала опроса.

4.3. Организатором опроса является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.4. Уровень удовлетворенности качеством услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.

4.5. По результатам проведения опроса составляется сводная ведомость и/или аналитический отчет организатором опроса.

4.6. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.

4.7. Сводная ведомость и/или аналитический отчет хранится у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность за проведение социологических опросов

5.1. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357698

Владелец Камалова Светлана Николаевна

Действителен с 23.08.2024 по 23.08.2025