

Принято на заседании
Педагогического совета
29 августа 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детский сад № 49 «Радуга»
С.Н. Камалова
Приказ № 73 от 29.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о хозяйственно-бытовом обслуживании воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 49 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о о хозяйственно-бытовом обслуживании воспитанников МАДОУ детского сада № 49 «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.2. Положение определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ № 49.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий организацией и осуществление контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения настоящего Положения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ № 49.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников МАДОУ № 49 осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. МАДОУ № 49 обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МАДОУ № 49 – групповые ячейки. В состав групповой ячейки входит: раздевальная (приемная) – для приема детей и хранения верхней одежды, групповая – для проведения игр, занятий и приема пищи, спальня, буфетная – для приготовления готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный, физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога и другие); пищеблок; сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная; помещения служебно-бытового назначения для персонала.

2.4. Режим работы МАДОУ № 49 определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня для воспитанников МАДОУ № 49

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в МАДОУ № 49 здоровыми, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ № 49 не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ № 49 принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещение для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в МАДОУ № 49 осуществляется 07.30 часов до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ № 49 – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ № 49 и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МАДОУ № 49, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1 – 3 года должна быть не менее 3-х часов, для детей 4 – 7 лет – не менее 2-х часов.

3.8. Питание в МАДОУ № 49 осуществляется с учетом примерного циклического 10-дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в МАДОУ № 49, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего, и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.11. После приема пищи мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии

с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы МАДОУ № 49. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В МАДОУ № 49 прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ № 49

4.1 Проветривание в групповых помещениях проводится не менее 10 минут в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей спать. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более, чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МАДОУ № 49.

4.3. В МАДОУ № 49 проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях – не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах – после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю по графику.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств. Ковровые покрытия не реже одного раза в месяц подвергаются влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивные залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживаются.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней по графику.

4.10. В МАДОУ № 49 периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

5.1. МАДОУ № 49 оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МАДОУ № 49 имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МАДОУ № 49 проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МАДОУ № 49 проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал – 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года.

5.5. В МАДОУ № 49 проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследования воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с Филиалом ФБУЗ «Центром гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Серове, Серовском, Гаринском, Новолялинском, Верхотурском районах».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МАДОУ № 49 медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ № 49 несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МАДОУ № 49 независимо от занимаемых должностей несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Положения возлагается на заведующего МАДОУ № 49.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 21544219559557245818350236768380521217002357698

Владелец Камалова Светлана Николаевна

Действителен с 23.08.2024 по 23.08.2025