

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 49 «Радуга»**

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024 г. № 62

г. Серов

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику МАДОУ детского сада № 49 «Радуга» для целей бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета, начиная с 01 января 2025 года.

3. Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

4. Контроль над исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера Радюль Е.А.

Приложение:

1. Положение об Учетной политике МАДОУ детского сада № 49 «Радуга» для целей бухгалтерского учета.

Заведующий С.Н. Камалова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу от 28.12.2024г. № 62   «Об утверждении Положения  об учетной политике для целей  бухгалтерского учета»    **Учетная политика**  **МАДОУ детского сада № 49 «Радуга»**  **для целей бухгалтерского учета** |

**1. Организационные положения**

1.1 Нормативно-правовая база:

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный [кодекс](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304193&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) РФ (далее - БК РФ);

Федеральный [закон](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный [закон](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=217886&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Концептуальные основы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216119&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216119&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Основные средства»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216359&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216359&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Аренда»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Обесценение активов»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216118&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216118&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Представление отчетности»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=294182&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=294182&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Отчет о движении денежных средств»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Учетная политика»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298372&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298372&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «События после отчетной даты»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298348&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298348&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Доходы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=301463&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=301463&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=342876&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=30.06.2020&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=342876&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=30.06.2020&amp;last=1) «Информация о связанных сторонах»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=343267&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=30.06.2020&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=343267&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=30.06.2020&amp;last=1) «Непроизведенные активы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298707&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298707&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=301464&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=301464&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) «Резервы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=306709&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=306709&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) «Долгосрочные договоры»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=315851&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=315851&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=02.10.2019&amp;last=1) «Запасы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=343973&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=343973&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=339419&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=06.07.2020&amp;last=1) бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=339419&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=06.07.2020&amp;last=1) «Нематериальные активы»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=339804&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=06.07.2020&amp;last=1) бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=339804&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=06.07.2020&amp;last=1) «Выплаты персоналу»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=363015&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=20.11.2020&amp;last=1) бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=363015&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;date=20.11.2020&amp;last=1) «Финансовые инструменты»);

Федеральный [стандарт](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=367737&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=367737&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) «Метод долевого участия»);

Единый [план](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=100016&amp;last=1) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=100016&amp;last=1) счетов);

[Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=100387&amp;last=1) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=100387&amp;last=1) № 157н);

[План](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297466&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;last=1) счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - [План](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297466&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;last=1) счетов автономных учреждений);

[Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297466&amp;fld=134&amp;dst=100784&amp;last=1) по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297466&amp;fld=134&amp;dst=100784&amp;last=1) № 183н);

[Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=105235&amp;last=1) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=105235&amp;last=1) № 52н);

[Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=384040&amp;fld=134&amp;dst=100002&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=384040&amp;fld=134&amp;dst=100002&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=384040&amp;fld=134&amp;dst=101761&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=384040&amp;fld=134&amp;dst=101761&amp;date=31.08.2021&amp;last=1) № 61н);

[Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=222242&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=222242&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) № 3210-У);

[Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=350539&amp;fld=134&amp;date=17.11.2020&amp;last=1) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - [Указание](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=350539&amp;fld=134&amp;date=17.11.2020&amp;last=1) № 5348-У);

[Правила](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=187708&amp;fld=134&amp;dst=100008&amp;last=1) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=187708&amp;fld=134&amp;dst=100008&amp;last=1) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

[Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=294607&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;last=1) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=294607&amp;fld=134&amp;dst=100012&amp;last=1) № 33н);

[Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=210686&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - [Приказ](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=210686&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) Минфина России № 231н);

[Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=418512&amp;fld=134&amp;dst=100025&amp;date=24.08.2022&amp;last=1) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=418512&amp;fld=134&amp;dst=100025&amp;date=24.08.2022&amp;last=1) № 82н);

[Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=284955&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=284955&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) применения КОСГУ, [Порядок](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=284955&amp;fld=134&amp;dst=100011&amp;last=1) № 209н);

Учетная политика ООА СМО Управление образования.

(Основание: [ч. 2 ст. 8](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100069&amp;last=1) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Бухгалтерский учет в учреждении ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемое главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Структуру и штаты бухгалтерии утверждает заведующий с учетом объемов работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.4 Бухгалтерский учет учреждение осуществляет автоматизированным способом с использованием компьютерной программы 1С:Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры».

(Основание: [п. 19](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=317114&amp;fld=134&amp;dst=151&amp;date=02.09.2019&amp;last=1) Инструкции № 157н, [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Функциональный органом «Финансовое управление администрации Серовского муниципального округа» в программе СМАРТ Бюджет;

- передача бухгалтерской (финансовой) отчетности учредителю в программе Свод СМАРТ;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Хранение этих документов осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

1.6. Документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), принимаются к учету в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭП) в ЕИС «Диадок». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

1.7. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 2](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100080&amp;last=1), [4 ст. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100327&amp;date=05.10.2018&amp;last=1) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100072&amp;last=1) СГС «Концептуальные основы», [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100048&amp;last=1) СГС «Учетная политика», Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=1879&amp;date=22.09.2020&amp;last=1) № 52н)

1.8. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложениях № 3 и № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100049&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.9. Правила включения учетных данных в регистр учета «Журнал операций», а также нумерация «Журналов операций» осуществляется согласно Приложению № 5.

1.10. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=328515&amp;fld=134&amp;dst=100094&amp;date=21.11.2019&amp;last=1) СГС «Концептуальные основы»)

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе.

(Основание: [ч.  6](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100107&amp;last=1), [7 ст. 10](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100108&amp;last=1) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100094&amp;last=1) СГС «Концептуальные основы», [п. 11](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=102132&amp;last=1) Инструкции № 157н, Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=1874&amp;date=22.09.2020&amp;last=1) № 52н)

1.12. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: [п. 19](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=151&amp;last=1) Инструкции № 157н)

1.13. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

(Основание: Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=1876&amp;date=23.09.2020&amp;last=1) № 52н)

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100166&amp;last=1) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100069&amp;last=1) СГС «Концептуальные основы», [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приказом руководителя.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=303639&amp;fld=134&amp;dst=100114&amp;last=1) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216121&amp;fld=134&amp;dst=100212&amp;last=1) СГС «Концептуальные основы», [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.17. В графе [8](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=58&amp;date=21.10.2019&amp;last=1) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0510466](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=10&amp;date=22.10.2019&amp;last=1)) отражается статус объекта учета по его наименованию.

(Основание: Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=168&amp;date=06.12.2022&amp;last=1) № 52н)

1.18. В графе [9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=59&amp;date=22.10.2019&amp;last=1) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0510466](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=10&amp;date=22.10.2019&amp;last=1)) отражается целевая функция актива по ее наименованию.

(Основание: Методические [указания](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=169&amp;date=06.12.2022&amp;last=1) № 52н)

1.19. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298372&amp;fld=134&amp;dst=1000000001&amp;last=1) «События после отчетной даты».

1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

1.22. Хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах Рабочего плана счетов.

(Основание: пункт 2 Инструкции № 183н)

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100044&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд номера счета | Код |
| 1–4 | Аналитический код вида услуги:  0701 «Дошкольное образование» 1003 «Социальное обеспечение населения» |
| 5–14 | 0000000000 - субсидии на выполнение муниципального задания, собственные доходы учреждения;  субсидии на иные цели – разряды заполняются по каждому виду субсидии в соответствии с кодом целевой статьи расходов |
| 15–17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:  - аналитической группе подвида доходов бюджетов;  - коду вида расходов;  - аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности):  - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  - 3 – средства во временном распоряжении;  - 4 – субсидия на выполнение государственного задания;  - 5 – субсидии на иные цели |
| 24–26 | Код КОСГУ |

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

(Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

**2. Основные средства**

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства»)

2.3. Основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.5. При принятии к учету объектов основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов (Приложение № 11) проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными указанных документов.

2.6. Критерии отнесения имущества к особо ценному движимому имуществу (далее ОЦДИ) определены постановлением ООА СГО КУМИ от 31.12.2010г. № 2331 «Об утверждении порядка определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений СГО».

Для внесения сведений в Реестр об имуществе в ООА СГО КУМИ предоставляются:

1) письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером, заверенное печатью, о внесении сведений об имуществе в Реестр с приложением перечня объектов учета, который содержит наименование объекта учета, инвентарный номер, первоначальную стоимость, износ, остаточную стоимость;

2) карту сведений об объекте основных средств по утвержденной форме;

3) копии документов, подтверждающих возникновение прав на объект учета.

ОЦДИ, закрепленные за учреждением, должны быть учтены на счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем».

Учредителю направляется извещение по ф.0504805. Допустимо направлять извещение, отражающее движение по счету 0 210 06 000, раз в год. Сверки остатков по счету 0 210 06 000 с учредителем производится ежеквартально.

2.7. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.8. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.9. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;

- принтеры;

- сканеры.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 45 Инструкции № 157н)

2.10. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются - компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние накопители на жестких дисках.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»)

2.11. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства»)

2.12. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков:

1-5 -й знак - код аналитического счета;

6-й знак - код КФО;

7-15-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000000001 - 000000999).

(Основание: п.9 ФСБУ «Основные средства», п.46 Инструкции №157н).

2.9. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества – водостойким маркером.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.13. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н, Методические указания № 61н)

2.14. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной инвентаризационной комиссией методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

2.15. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.16. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС «Основные средства»)

2.17. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)

2.18. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н);

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы

(Основание: п. 29 СГС «Основные средства», п. 28 Инструкции № 157н).

2.19. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»)

2.20. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.21. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.22. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.23. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.24. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.25. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.26. Основные средства, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность», независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 «Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания» возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

- объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания;

- органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).

Перевод с КФО 2 на КФО 4 основных средств, учтенных на счете 21, осуществляется на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)). При этом отражается уменьшение счета 21 по КФО 2 и увеличение счета 21 по КФО 4.

2.27. Начисление задолженности по недостаче нефинансовых активов отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости на день обнаружения ущерба.

2.28. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно (за исключением получения от организаций бюджетной сферы), Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается срок полезного использования:

- с учетом информации, предоставленной контрагентом, о сроке фактической эксплуатации передаваемого нефинансового актива;

- с учетом ожидаемого срока использования нефинансового актива в учреждении и выявленного физического износа объекта.

Начисление амортизации осуществляется исходя из определенной профильной Комиссией стоимости полученного нефинансового актива и установленного срока полезного использования.

2.29. Принятие к бухгалтерскому учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении ущерба в натуральной форме, отражается в учете: в размере ранее признанного ущерба на счете 209 7Х. При этом в случае возникновения разницы между размером ущерба и справедливой стоимостью полученного имущества отражается корректировка стоимости полученного имущества до справедливой с применением счета 0 401 10 176.

2.30. Порядок принятия объектов основных средств к учету

2.30.1. При принятии к учету объектов основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится инвентаризация приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии с данными указанных документов.

2.30.2. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы, камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных материалов, но по данным Комиссии по поступлению и выбытию активов они могут содержаться в этом основном средстве, то данные о наименовании, массе и количестве драгоценных материалов указываются по информации организаций-разработчиков, изготовителей или определяются Комиссией на основе аналогов, расчетов, специальных таблиц и справочников.

2.30.3. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

2.30.4. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений подлежат хранению у руководителя.

Техническая документация (технические паспорта) на здания, сооружения, оргтехнику, вычислительную технику, оборудование, сложнобытовые приборы и иные объекты основных средств подлежит хранению в структурных подразделениях должностными лицами, закрепление объектов основных средств за которыми осуществлено на основании приказов руководителя организации.

Обязательному хранению в составе технической документации также подлежат документы (лицензии), подтверждающие наличие неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на объекты основных средств.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией. В Инвентарной карточке отражается срок действия гарантии производителя (поставщика). В случае осуществления ремонта в Инвентарной карточке отражается срок гарантии на ремонт.

2.30.5. Устанавливается следующий порядок признания самостоятельным инвентарным объектом структурной части основного средства:

- срок полезного использования структурной части существенно отличается от сроков полезного использования других частей;

- сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам;

- стоимость структурной части объекта основных средств составляет не менее 5 % от его общей стоимости.

Решение об учете структурной части в качестве единицы учета принимает Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

2.30.6. Срок полезного использования основных средств, включенных в десятую амортизационную группу, определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов. При этом используется техническая документация, паспорта объектов, СниПы.

2.30.7. Срок полезного использования основного средства устанавливается в соответствии с определенным для основного средства кодом ОКОФ по наибольшему сроку, установленному для основных средств, отнесенных к амортизационным группам с первой по девятую.

2.31. Порядок списания пришедших в негодность основных средств

2.31.1. При списании основного средства, когда срок гарантийного периода уже истек, Комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается:

- непригодность основного средства для дальнейшего использования;

- нецелесообразность (неэффективность) восстановления (ремонта, модернизации, реконструкции) объекта.

2.31.2. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования подтверждается:

- если причиной списания является неисправность или физический износ - путем указания внешних признаков неисправности объекта, а также наименований и заводских маркировок вышедших из строя узлов, деталей и составных частей;

- если причиной списания является моральный износ - путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Документы, устанавливающие факт непригодности:

- заключение сотрудника (сотрудников), имеющего (имеющих) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства;

- заключение организации (физического лица), имеющей (имеющего) документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу основного средства.

2.31.3. Факт нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства устанавливается Комиссией на основании:

- сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с указанием гарантии работоспособности основного средства и сроков исполнения восстановления. Смета может быть составлена как сотрудником, функциональными обязанностями которого определено выполнение таких работ, так и сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ;

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

2.31.4. Ликвидация объектов основных средств осуществляется с привлечением специализированных организаций согласно заключенным в соответствии с действующим законодательством договорам.

**3. Непроизведенные активы**

3.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы», п. 70 Инструкции № 157н)

3.2. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

3.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 183н)

Сверка кадастровой стоимости земельного участка с актуальной выпиской из ЕГРН для отражения в годовой бухгалтерской отчетности производится 15 января года, следующего за отчетным.

В целях сверки уполномоченное ответственное лицо запрашивает актуальные выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). Кроме того, проводится мониторинг наличия акта уполномоченного органа субъекта РФ об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, принимаемого в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее - Акт о кадастровой стоимости):

- на официальном сайте уполномоченного органа субъекта РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется обнародование (официальное опубликование) актов органов государственной власти субъекта РФ.

Актуализация кадастровой стоимости земельных участков до внесения сведений в ЕГРН отражается на основании Акта о кадастровой стоимости. В случае внесения изменений в ЕГРН актуализация (изменение) кадастровых оценок стоимости земельных участков подтверждается данными выписок из ЕГРН.

**4. Учет неисключительных прав на программное обеспечение**

4.1. Срок действия неисключительных права пользования на программу для ЭВМ определяется условиями лицензионного договора (договора присоединения).

4.2. Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета срок полезного использования программным обеспечением устанавливается комиссией учреждения с учетом следующих факторов:

- ожидаемого срока, в течение которого учреждение предполагает использовать программу в своей деятельности, т. е. извлекать полезный потенциал и (или) получать экономические выгоды;

- срока действия неисключительных прав учреждения на программное обеспечение;

- срока полезного использования иного актива, с которым программное обеспечение непосредственно связано.

(Основание: п. 27 Стандарта «Нематериальные активы»)

4.3. Лицензионное программное обеспечение (далее - ПО) подлежит учету на счете 0 111 6I 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных» (пп. 151.1, 151.2 Инструкции N 157н, письмо Минфина России от 17.09.2020 N 02-07-10/81813) при соблюдении следующих условий, установленных определением НМА и порядком признания (принятия к учете) НМА:

- ПО предназначено для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения;

- прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от использования ПО;

- срок полезного использования ПО свыше 12 месяцев;

- возможна идентификация (выделения, отделения) ПО от другого имущества;

- возникновение неисключительных прав пользования ПО подтверждено лицензионными договорами (либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив);

- стоимость ПО можно надежно оценить.

(Основание: пп. 6 и 7 Стандарта «Нематериальные активы»)

4.4. Принимается к учету лицензионное программное обеспечение в качестве объекта НМА на счете 0 111 6I 000 на основании решения комиссии учреждения с учетом установленного комиссией срока полезного использования свыше 12 месяцев и возможностью идентификации (выделения, отделения) ПО от другого имущества.

(Основание: п. 34 Инструкции N 157н)

Программное обеспечение может быть самостоятельно установлено учреждением из открытых источников (сети Интернет) без осуществления оплаты. Правообладатель исключительного права на программное обеспечение может безвозмездно (бесплатно) предоставить неограниченному кругу лиц право на использование программного продукта посредством размещения экземпляра программы и условий по ее использованию в открытом доступе на своем сайте правообладателя в сети Интернет. В этом случае лицензионный договор заключается в упрощенном порядке. Лицензионный договор, заключаемый в упрощенном порядке, является безвозмездным. Для отражения объекта (неисключительного права пользования НМА) в бухгалтерском учете комиссия учреждения устанавливает справедливую (текущую оценочную) стоимость безвозмездно полученного права.

Принятие к учету неисключительных прав пользования на программное обеспечение по цене приобретения, сформированной исполнителем лицензионного договора, отражается следующим образом:

Дебет 0 111 6I 35Х Кредит 0 302 26 73Х .

4.5. Амортизация начисляется только по неисключительным правам пользования на программное обеспечение с определенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 26 Стандарта «Нематериальные активы»)

На неисключительные права пользования программным обеспечением стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта учета в составе группы НМА.

Амортизация начисляется на неисключительные права пользования НМА стоимостью свыше 100 000 рублей линейным способом.

4.6. Неисключительные права на программное обеспечение, возникающие в соответствии с лицензионными договорами на срок 1 год и меньше не соответствуют определению НМА и не подлежат отражению на счете 0 111 6I 000.

Затраты на приобретение неисключительных прав пользования в соответствии с лицензионными договорами на срок не более 1 года в полном объеме относятся на расходы текущего финансового года или включаются в затраты учреждения, если срок действия лицензии не переходит на очередной финансовый год.

Если срок действия лицензии переходит на следующий финансовый год - учреждение использует программный продукт в двух отчетных годах, для отражения расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, используется счет 401 50 «Расходы будущих периодов».

**4. Материальные запасы**

4.1. К материальным запасам относится имущество, которое служит меньше 12 месяцев. При этом стоимость этого имущества значения не имеет.

4.2. Виды НФА, относящиеся к материальным запасам, срок полезного использования которых более 12 месяцев:

- специальная одежда и обувь – 36 месяцев;

- постельное белье и постельные принадлежности – 60 месяцев;

- кухонная посуда из алюминия – 60 месяцев;

- керамическая посуда – 120 месяцев;

- столовые приборы из нержавеющей стали – 120 месяцев.

(Основание: п. 99 Инструкции № 157н.)

4.3. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 стандарта «Запасы»)

4.4. Активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок расчета которой зависит от способа поступления активов.

Основание: п. 13 ФСБУ «Запасы».

4.5. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменных операций, или созданных учреждением определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных МАДОУ поставщиками (исполнителями, продавцами), кроме приобретения (создания, получения, сбора) материальных запасов, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые включают:

а) цену приобретения и иные расходы, предусмотренные договором с поставщиком (исполнителем, продавцом), в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, в том числе:

- расходы на информационные и консультационные услуги, непосредственно связанные с приобретением материальных ценностей;

- суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении материальных запасов;

- расходы на заготовку и доставку материальных запасов до места их получения (использования), включая страхование доставки (далее при совместном упоминании - расходы по доставке материальных запасов);

- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

(Основание: п. 19 ФСБУ «Запасы»)

4.6. Первоначальной стоимостью материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта запасов комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта учета) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов запасов.

4.7. Материальные запасы, полученные субъектом учета от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

(Основание: п. 24 ФСБУ «Запасы»)

4.8. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС «Концептуальные основы»)

4.9. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: п. 46 СГС «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н)

4.10. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения.

4.11. Аналитический учет материальных запасов, продуктов питания, ведется на Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей. Регистр подлежит формированию на бумажном носителе ежегодно.

4.12. Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Записи в Оборотную ведомость по нефинансовым активам производятся на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания и Накопительной ведомости по расходу продуктов питания. Ежемесячно в Оборотной ведомости по нефинансовым активам подсчитываются обороты и выводятся остатки на конец месяца.

4.13. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

4.14. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов и хозяйственных материалов оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460).

4.15. Продукты питания, выданные в столовую для нужд учреждения, списываются на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

4.16. Мягкий инвентарь списывается по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

При выдаче спецодежды и спецобуви сотрудникам материальные запасы одновременно со списанием перемещается на забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». По каждому получателю ведется аналитический учет в карточке (ф. 0504041).

Поступление на склад материальных запасов, выбывших из личного пользования сотрудников, отражается в учете путем уменьшения показателя забалансового счета 27 и корреспонденцией по дебету счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» и кредиту счета 0 401 10 172 «Доходы от выбытия активов».

Выбытие имущества с забалансового счета 27 в связи с его возвратом (передачей) должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

4.17. Предметы мягкого инвентаря маркируются при выдаче со склада материально ответственным лицом в присутствии работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида. Маркировочные штампы хранятся у заместителя руководителя по административно-хозяйственной части.

4.18. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0510451) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

4.19. Временное заимствование материальных запасов с приносящей доход деятельности для использования в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания осуществляется с применением счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

4.20. В случае признания материальных запасов имуществом, не удовлетворяющим критериям актива, в бухгалтерском учете отражается списание материальных запасов с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Одновременно признанные неактивами материальные запасы отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

**5. Себестоимость**

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг:

- в рамках выполнения государственного задания;

- в рамках приносящей доход деятельности.

5.2. Затраты на оказание услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием. В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (педагогические работники);

- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (канцелярские товары, хозяйственные товары, продукты питания, игры и игрушки, мягкий инвентарь), естественная убыль;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, которые используются при оказании услуги;

- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги;

- другие затраты, связанные с оказанием услуги.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.3. При калькулировании фактической себестоимости услуги для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.4. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг (учебно-вспомогательный персонал);

- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000,00 руб. включительно в случае их использования нескольких видов услуг для оказания услуг;

- расходы услуги связи;

- расходы на содержание инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- медицинские осмотры;

- лабораторные исследования;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания услуги.

Накладные расходы распределяются на себестоимость оказанных услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.5. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала (медицинские работники, рабочие);

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10000,00 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;

5.6. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

– в части распределяемых расходов – себестоимость реализованных услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги;

– в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (Х.401.20.000).

(Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

5.7. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- коммунальные услуги;

- расходы на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и имущества, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;

- расходы на социальное обеспечение населения;

- расходы на налог на имущество;

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

- амортизация по недвижимому имуществу, особо ценному движимому имуществу и имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем.

5.8. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

(Основание: п. 296 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)

**6. Расчеты с подотчетными лицами**

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя.

6.2. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту.

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

6.2. Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

6.3. Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо в пределах утвержденных Планом ФХД назначений на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

6.4. По своевременно не возвращенным и не удержанным из заработной платы суммам задолженности подотчетных лиц (в том числе уволенных сотрудников) в установленном порядке ведется претензионная работа, а задолженность подлежит учету на счете 0 209 30 000.

6.5. Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен Порядком о порядке расчетов с подотчетными лицами (Приложение № 9).

**7. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.5. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: п. 74 Инструкции № 162н)

7.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

7.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

7.10. Аналитический учет по счету 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков.

Аналитический учет по счету 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» ведется в «Карточке учета средств и расчетов».

(Основание: п. п. 3, 200 Инструкции № 157н)

7.11. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.

(Основание: п. п. 3, 257 Инструкции № 157н)

7.12. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7.13. В Табеле учета посещаемости детей (ф. 0504608) дни посещения ребенком не отмечаются кодом, дни непосещения ребенком по уважительной причине отмечаются кодом «Н».

(Основание: Методические указания № 52н)

7.14. Доходы, полученные в результате осуществления некассовых операций, отражаются обособленно с использованием дополнительных аналитических счетов, открываемых к счетам 0 205 00 000 «Расчеты по доходам», 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами», 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

7.15. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц, своевременно не возвращенным и не удержанным из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении сотрудника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 34 000 в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

7.16. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

7.17. Счет 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» применяется также для учета следующих операций:

7.18. В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут быть применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

7.19. Ущерб от недостачи имущества на забалансовых счетах отражается с применением аналитических счетов счета 209 70 "Расчеты по ущербу нефинансовым активам".

7.20. Ущерб от незаконного списания имущества отражается с применением аналитических счетов учета счета 209 70 "Расчеты по ущербу нефинансовым активам".

7.21. Корреспонденции счетов для восстановления в учете дебиторской (кредиторской) задолженности.

7.21.1. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в текущем финансовом году, отражается проводкой с указанием по кредиту счета 0 401 20 273, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии).

7.21.2. Восстановление дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в прошлые годы, отражается проводкой по дебету счета 0 209 34 56Х и кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии).

7.21.3. Восстановление дебиторской задолженности по доходам отражается проводкой с указанием по кредиту счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 04 (при наличии).

7.21.4. Восстановление кредиторской задолженности отражается проводкой с указанием по дебету счета 0 401 10 173, одновременно отражается уменьшение забалансового счета 20 (при наличии).

7.22. Расчет и выплата заработной платы за декабрь производится на основании предварительного Табеля учета использования рабочего времени и рассматривается в качестве оценочного значения. На основании корректировочного Табеля, представленного в течение 20 рабочих дней очередного года, в учете отражается уточнение начисленных сумм последним днем отчетного года.

7.23. Возмещение в бюджет СФР расходов, излишне понесенных фондом в результате недостоверности данных, представленных учреждением как страхователем, отражается по подстатье 295 "Другие экономические санкции" КОСГУ.

7.24. Сумма ущерба в связи с недостачами, хищениями нефинансовых активов первоначально отражается на счете 209 7Х в составе доходов будущих периодов. До установления виновного лица ущерб отражается на лице, ответственном за сохранность нефинансовых активов, в отношении которых выявлена недостача (хищение). Если на момент отражения данной записи нет данных о текущей восстановительной стоимости имущества, то сумма ущерба отражается по балансовой стоимости списанных в связи с недостачей (хищением) объектов.

7.25. Уточнение виновного лица отражается бухгалтерской записью Дебет Х 209 7Х 56Х Кредит Х 209 7Х 56Х.

7.26. В целях урегулирования выявленной в установленном порядке пересортицы на счетах аналитического учета счета 205 ХХ отражается бухгалтерская запись: Дебет Х 205 ХХ 56Х Кредит Х 205 ХХ 56Х.

7.27. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

7.28. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

**8. Учет родительской платы**

8.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МАДОУ взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

8.2. Начисление родительской платы за содержание детей в учреждении производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

При наличии в текущем месяце более 2-х праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней месяца.

8.3. За содержание детей-инвалидов, посещающих МАДОУ родительская плата не взимается.

Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в учреждении предоставляется приказом руководителя на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

8.4. Расчет родительской платы в разрезе групп и воспитанников осуществляется в ведомости по расчетам с родителями за содержание детей детских учреждениях, на основании табелей учета посещаемости детей. Ежемесячно, информация из ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей детских учреждениях заносится в Журнал операций № 5.

**9. Учет питания сотрудников**

9.1. Для организации питания сотрудников учреждения используются продукты. Их расход, а также получение денег за питание с сотрудников должны оформляются через бухгалтерию учреждения. При этом сотрудники оплачивают полную стоимость сырьевого набора продуктов питания по себестоимости.

9.2. Сведения о получающих питание сотрудниках ежемесячно передаются в бухгалтерию. Поступающие данные группируются, и по итогам данных за месяц бухгалтерией составляется реестр с указанием ФИО и суммы, которая удерживается из заработной платы сотрудника. Удержание носит заявительный характер. Сумма за питание сотрудников приходуется на счет дохода.

**10. Учет расчетов с учредителем**

10.1. На счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласно действующему законодательству учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;

- не отвечает по своим обязательствам.

10.2. Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» и кредиту счета 0 401 10 189 «Иные доходы»;

- при выбытии имущества: по дебету счета 0 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы».

10.3. Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» один раз в год (перед составлением годовой отчетности).

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» учреждение направляет учредителю Извещения (ф.0504805).

Изменение показателей, отраженных на счете 4 210 06 000, производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетом 4 401 10 172 в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798.

10.4. Показатель счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000, 4 101 20 000, 4 103 20 000, 4 105 20 000 на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

**11. Учет расчетов по налогам**

11.1. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам:

11.1.1. Начисление налога на имущество, в т.ч. авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете датой предоставления Уведомления, Налоговой декларации.

11.2. Операции по начислению налогов, в т.ч. авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2320)) с приложением следующих документов:

11.2.1. По налогу на имущество - налоговой декларации за отчетный период.

Для авансовых платежей по налогу на имущество - справки-расчета.

11.4. Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 303 05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

11.5. Учреждение отправляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений, необходимых для отражения в учете распределения ЕНП, признания переплат и других связанных с данными операциями фактов хозяйственной жизни, в период с 29 числа текущего месяца по 2 число очередного месяца.

11.6. После получения необходимых сведений уменьшение задолженности по налогам, сборам, взносам отражается датой получения информации от налогового органа.

11.7. Включение в состав расчетов по ЕНП переплаты, образовавшейся в результате корректировки ранее исчисленных и уплаченных налогов, сборов, взносов в сторону уменьшения, например, на основании уточненной декларации, отражается бухгалтерской записью Дебет КРБ 1 303 14 831 Кредит КРБ 1 303 ХХ 731.

11.8. Начисление государственных пошлин отражается в бухгалтерском учете с применением счета 303 05 на основании документов, подтверждающих оказание соответствующей государственной (муниципальной) услуги.

## 12. Финансовый результат

## 12.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

## (Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

## 12.2. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

## (Основание: п. 301 Инструкции № 157н)

## 12.3. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

## - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;

## - резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

## (Основание: п. 302(1) Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»)

## 12.4. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из средней заработной платы всех работников. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в Приложения № 10 к настоящей Учетной политике.

## (Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу»)

## 12.5. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

## (Основание: п. 302(1) Инструкции № 157н)

## 12.6. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года (в том числе для целей налогового (управленческого) учета) ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## (Основание: п. 299 Инструкции № 157н)

**13.** **Санкционирование расходов**

13.1. Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=102365&amp;last=1)).

(Основание: [п. 3 ст. 219](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304193&amp;fld=134&amp;dst=102970&amp;last=1) БК РФ, [п. 318](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=101804&amp;last=1) Инструкции № 157н, [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

13.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

(Основание: [п. 3 ст. 219](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304193&amp;fld=134&amp;dst=102970&amp;last=1) БК РФ, [п. 318](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=101804&amp;last=1) Инструкции № 157н, [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

13.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=101374&amp;last=1));

расчетной ведомости ([ф. 0504402](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=101477&amp;last=1));

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=101878&amp;last=1));

бухгалтерской справки ([ф. 0504833](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=102365&amp;last=1));

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета ([ф. 0504505](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=102021&amp;date=21.04.2023&amp;last=1));

отчета о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=362627&amp;fld=134&amp;dst=1311&amp;date=21.04.2023&amp;last=1));

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=23886&amp;fld=134&amp;dst=101670&amp;last=1));

универсального передаточного документа;

чека;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании задолженности;

согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=304193&amp;fld=134&amp;dst=3335&amp;last=1) БК РФ, [п. 318](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297341&amp;fld=134&amp;dst=101804&amp;last=1) Инструкции № 157н)

13.4. Аналитический учет операций по счету [0 504 00 000](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=364484&amp;fld=134&amp;dst=309&amp;date=02.11.2021&amp;last=1) «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» ведется в регистре (регистрах) - Карточка учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 199](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=297466&amp;fld=134&amp;dst=977&amp;last=1) Инструкции № 183н)

**14. Обесценение активов**

14.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика», [п. п. 5](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100027&amp;last=1), [6](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100037&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов [(ф. 0504087)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=10&amp;last=1).

(Основание: [п. п. 6](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100037&amp;last=1), [18](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100083&amp;last=1) СГС "Обесценение активов")

14.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

14.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

14.5. В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика», [п. п. 10](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100055&amp;last=1), [11](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100056&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.6. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100055&amp;last=1), [22](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100095&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100063&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100066&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=102365&amp;last=1).

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)

14.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=216120&amp;fld=134&amp;dst=100097&amp;last=1) СГС «Обесценение активов»)

14.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки [(ф. 0504833)](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=285455&amp;fld=134&amp;dst=102365&amp;last=1).

(Основание: [п. 9](https://online.consultant.ru/riv/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=LAW&amp;n=298347&amp;fld=134&amp;dst=100053&amp;last=1) СГС «Учетная политика»)