



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 «Радуга»

ПРИКАЗ

от 03.06.2025 г.

№ 34/1

город Серов

**О снижении бюрократической
нагрузки педагогических работников
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 49 «Радуга»**

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454), статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести педагогический совет в МАДОУ № 49 «Радуга», включая филиал ДОУ № 15 «Золотая рыбка», ДОУ № 41 «Вишенка» по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
2. Внести изменения в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
3. Внести изменения в локальные акты МАДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
4. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
5. Внедрить информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
6. Исключить дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
7. Организовывать правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ, проведение заседания индивидуальных консультаций, опросов.
8. Утвердить план выше указанных мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). (Приложение 1).
9. Запланировать прохождение курсов повышения квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической диагностики.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Камалова

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	до 28.08.2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Провести анализ и внести изменения в локальные акты МАДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	Сентябрь – ноябрь 2025	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МАДОУ	Ноябрь 2025	Ответственный за ведение сайта
4	Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5	Привести должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август 2025	Заведующий, председатель ППО
6	Внедрить информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Сентябрь-ноябрь 2025	Заместитель заведующего по УВР
7	Исключить дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего УВР
8	Организовывать правовое просвещение посредством размещения правовой	Сентябрь-ноябрь 2025	Заведующий, заместитель заведующего УВР

	информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ, проведение заседания индивидуальных консультаций, опросов		
--	---	--	--