



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2025

№ 2923

город Серов

**О внесении изменений в Устав  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 49  
«Радуга», утвержденный  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 30.08.2016 № 1517**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011 № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского муниципального округа и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Радуга», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 30.08.2016 № 1517 «Об изменении наименования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Золотая рыбка», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Радуга» зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

Глава Серовского  
муниципального округа



В.В. Сизиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Серовского муниципального округа  
от 23.12.2025 № 2923

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 49 «Радуга»**  
(новая редакция)

## I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Радуга» (далее – МАДОУ), цели и предмет его деятельности, виды и уровни реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления МАДОУ, структуру финансовой и хозяйственной деятельности МАДОУ, а также порядок формирования и использования его имущества.

2. МАДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее - Учредитель).

4. Деятельность МАДОУ координирует отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования Серовский муниципальный округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 «Радуга».

Сокращенное официальное наименование: МАДОУ № 49.

7. Место нахождения МАДОУ:

1) юридический адрес: Российская Федерация, 624983, Свердловская область, город Серов, улица Маяковского, стр. 13;

2) фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624983, Свердловская область, город Серов, улица Маяковского, стр. 13.

8. Организационно-правовая форма МАДОУ – автономное учреждение.

9. Тип МАДОУ - дошкольная образовательная организация.

10. МАДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ.

11. МАДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. МАДОУ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Серовского муниципального округа,

территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

~~13. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.~~

14. Учредитель МАДОУ не несет ответственность по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документ об обучении по образцу и в порядке, который установлен МАДОУ самостоятельно.

16. К компетенции МАДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;
- 8) прием воспитанников в МАДОУ;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МАДОУ;

~~13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;~~

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

17) иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

18. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

19. Информация и документы о МАДОУ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. МАДОУ имеет филиал, который действует и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиале, утвержденным заведующим МАДОУ:

1) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 «Радуга» - детский сад № 15 «Золотая рыбка»,

расположенный по адресу: 624983, Российская Федерация, Свердловская область, город Серов, улица Центральная, дом 18.

~~21. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от нее заведующим МАДОУ, действует на основании доверенности, выданной ему заведующим МАДОУ.~~

## II. Цели, предмет и виды деятельности МАДОУ

22. Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

23. Предметом деятельности МАДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

24. Основными видами деятельности МАДОУ являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход за детьми.

25. К иным видам деятельности, осуществляемым МАДОУ, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей в каникулярное время с дневным пребыванием, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

26. В соответствии со своими целями и задачами МАДОУ может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей).

27. МАДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

1) организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, танцам, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, рисованию, лепке, аппликации, робототехники, лого-конструированию;

2) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, акваэробика, плавание, льжная секция, катание на коньках;

3) создание студий: художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

4) изучение иностранных языков;

5) услуги учителя-логопеда по коррекции недостатков речевого развития детей;

6) обучение чтению;

7) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей;

8) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности (сверх часов, предусмотренным учебным планом): индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла, речевого цикла, познавательного цикла;

9) организация консультативной помощи: учитель-логопед для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности;

10) служба ранней помощи;

11) занятия с детьми по подготовке к поступлению в 1 класс.

28. К приносящей доход деятельности относится:

1) присмотр за детьми в вечернее время - после 17.30 часов;

2) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);

3) организация досуговой деятельности в группах вечернего пребывания детей;

4) оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья воспитанников: кислородные коктейли;

5) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя;

6) организация отдыха детей в летнее время (в том числе в лагере с дневным пребыванием);

7) центр игрового развития дошкольников

29. МАДОУ вправе оказывать платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на дополнительное образование детей.

30. Порядок оказания платных образовательных услуг и их перечень регламентируются нормативно-локальными актами Российской Федерации, Свердловской области, локальными актами МАДОУ.

31. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

32. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

33. Преимущественное право на зачисление обучающихся в МАДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

34. Правила приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

35. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

36. МАДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

37. Обучение в МАДОУ проводится в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

38. МАДОУ реализует федеральную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности. В МАДОУ создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

39. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам дошкольного возраста в МАДОУ предоставляются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования.

40. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

41. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

42. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом по договору с органами здравоохранения. В МАДОУ создаются условия для работы медицинского персонала.

43. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам

дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

~~44. В МАДОУ функционирует плавательный бассейн для детей ясельного и дошкольного возраста, который осуществляет свою деятельность согласно гигиеническим требованиям к устройству, эксплуатации и качеству воды плавательных бассейнов и рекомендуемым оборудованием и инвентарем для бассейна.~~

45. Режим работы МАДОУ и его филиала устанавливается локальными нормативными актами МАДОУ. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

### **III. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

46. Участниками образовательной деятельности МАДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, МАДОУ.

47. Права и обязанности участников образовательной деятельности гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», Областным законом «О защите прав ребенка» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами и актами Свердловской области.

48. Отношения обучающихся и работников МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

49. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ.

50. Права и обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством и нормативно-локальными актами МАДОУ. А также иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

51. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников,

закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

~~52. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.~~

53. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

54. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 52 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МАДОУ.

55. Заместителям заведующего МАДОУ, заведующему филиала и его заместителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

#### IV. Управление МАДОУ

56. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАДОУ.

57. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МАДОУ, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

58. Органы управления МАДОУ:

1) единоличным органом управления МАДОУ является руководитель – заведующий.

2) коллегиальными органами управления МАДОУ являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет МАДОУ;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей.

59. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени МАДОУ.

Коллегиальные органы управления МАДОУ вправе выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной заведующим МАДОУ, а также действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных нормативно – локальными актами, настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

61. Общее руководство МАДОУ осуществляет заведующий. Заведующий МАДОУ назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между заведующим МАДОУ и органами управления МАДОУ определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

62. Заведующий МАДОУ:

- 1) действует без доверенности от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 3) утверждает штатное расписание МАДОУ;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 5) утверждает регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- 7) распоряжается имуществом МАДОУ в установленном законом порядке;
- 8) заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками МАДОУ (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- 9) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;
- 10) пользуется правом распоряжения средствами МАДОУ в установленном законом порядке;

11) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

63. Заведующему МАДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

64. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

65. Наблюдательный совет МАДОУ является органом управления МАДОУ.

66. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления Серовского муниципального округа, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников МАДОУ.

67. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное количество раз.

68. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

69. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителей работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МАДОУ на основании решения общего собрания работников в течение 10 дней с момента предоставления такого решения.

70. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

71. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, органа местного самоуправления Серовского муниципального округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного органа.

72. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

73. В целях организации работы Наблюдательного совета МАДОУ, избирается председатель. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

74. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

75. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

76. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

77. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

78. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по предоставлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем;
- 9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

79. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

80. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета, Наблюдательный совет дает

заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

~~81. Проекты отчетов о деятельности МАДОУ, об использовании~~ его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

82. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 78 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

83. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 78 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

84. Решения по вопросам рассмотрения предложений заведующего о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

85. Решение по вопросу рассмотрения предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом МАДОУ, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

86. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 78 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

87. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

88. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

89. Процедура уведомления членов Наблюдательного совета регулируется действующим законодательством.

90. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ.

91. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

92. Каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ.

93. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

94. Решения Наблюдательного совета МАДОУ могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Наблюдательный совет МАДОУ, повестка заседания которого включает вопросы, предусмотренные подпунктами 9-10 пункта 78 настоящего Устава, не может проводиться путем заочного голосования.

95. При определении наличия кворума Наблюдательного совета МАДОУ и результатов его голосования подлежит учету изложенное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета МАДОУ на его заседании уважительной принимается председателем на заседании Наблюдательного совета.

96. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

97. Педагогический совет организуется в составе заведующего МАДОУ, заместителей заведующего, заведующего филиала и педагогических работников, работающих в МАДОУ по трудовому договору. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу Педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета. Филиал МАДОУ организует свой педагогический совет.

98. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

99. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о педагогическом совете, утверждаемым заведующим МАДОУ.

100. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка образовательной программы МАДОУ и представление ее Совету МАДОУ, подготовка для утверждения заведующим МАДОУ;

2) обсуждение и выбор учебных планов, программ, в том числе адаптированных, принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) внесение предложения заведующему МАДОУ о награждении педагогических работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами, получения денежного поощрения;

4) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5) организация работы по повышению квалификации педагогический работников, развитию их творческих инициатив.

101. Педагогический совет не вправе выступать от имени МАДОУ.

102. В целях развития демократического, общественного характера управления в МАДОУ действует Совет МАДОУ.

103. Совет МАДОУ создается в количестве 9 человек. В Совет МАДОУ входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего МАДОУ, заведующий филиала, представители работников МАДОУ (по одному от каждого входящего в состав МАДОУ филиала), представители родителей (законных представителей) воспитанников (по одному родителю от каждого входящего в состав МАДОУ филиала). По решению Совета МАДОУ в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.

104. Срок полномочий Совета МАДОУ составляет 3 года.

105. Состав Совета МАДОУ утверждается приказом заведующего МАДОУ.

106. Деятельность Совета МАДОУ регламентируется локальным актом – Положением о Совете МАДОУ.

107. Члены Совета МАДОУ из числа работников избираются общим собранием работников сроком на 3 года.

108. Члены Совета МАДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются родительским комитетом сроком на 3 года.

109. К компетенции Совета МАДОУ относится:

1) согласование программы развития, а также локальных актов МАДОУ, определенных Уставом;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития методической и материально – технической оснащенности МАДОУ;

3) организация комиссий МАДОУ по направлениям деятельности МАДОУ, создание конфликтных комиссий;

4) содействие созданию в МАДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

5) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МАДОУ.

110. Организационной формой работы Совета МАДОУ являются заседания. Заседания Совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Для организации деятельности Совета МАДОУ на его заседании из числа членов избирается Председатель.

111. Решения Совета МАДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

~~112. Коллекциальным органом управления МАДОУ является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. Общее собрание работников является постоянно действующим коллекциальным органом управления МАДОУ.~~

113. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относится:

- 1) согласование правил внутреннего распорядка;
- 2) рассмотрение и согласование проекта коллективного договора, совместно с администрацией МАДОУ;
- 3) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

114. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

115. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

116. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе заведующего МАДОУ.

117. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

118. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

119. Каждый работник МАДОУ имеет при голосовании 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

120. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел МАДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел МАДОУ. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам МАДОУ.

121. Общее собрание работников не вправе выступать от имени МАДОУ.

122. Совет родителей – коллекциальный орган общественного самоуправления МАДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

123. Решения Совета родителей МАДОУ принимаются большинством голосов.

124. Срок полномочий – 3 года.

125. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МАДОУ.

126. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов детей МАДОУ;

3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

127. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

128. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

129. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании на 3 года. Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

130. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

131. Регламент деятельности, компетенция Совета родителей МАДОУ регламентируется нормативно-локальным актом, утвержденным заведующим МАДОУ.

## V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ

132. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за МАДОУ. Имущество МАДОУ находится в муниципальной собственности.

133. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МАДОУ.

134. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

135. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

136. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МАДОУ либо приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

137. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МАДОУ за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

138. МАДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

139. МАДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются МАДОУ на решение уставных задач. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

140. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

141. МАДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

142. МАДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

143. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсуствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

144. Заведующий МАДОУ несет ответственность перед МАДОУ в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

145. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

146. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности.

147. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

148. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

149. МАДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

150. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

151. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.

## **VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация МАДОУ**

152. Изменение типа МАДОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского муниципального округа.

153. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

154. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии

по оценке последствий принятия такого решения.

155. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

156. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАДОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МАДОУ в течение всего периода его ликвидации.

157. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

158. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

159. Ликвидация МАДОУ считается завершенной, а МАДОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

160. При ликвидации и реорганизации МАДОУ увольняемым работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **VII. Утверждение устава МАДОУ, внесение в него изменений и дополнений**

161. Устав МАДОУ утверждается Учредителем, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

162. Устав МАДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

163. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Локальные акты МАДОУ**

164. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

165. Заведующий МАДОУ утверждает локальные нормативные акты

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, ~~режим занятий воспитанников, формы, периодичность, порядок и основания~~ перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

166. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ, учитывается мнение Совета родителей МАДОУ, Совета МАДОУ, Общего собрания работников.

167. Проекты локальных нормативных актов направляются в Совет родителей МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

168. Заведующий МАДОУ перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей МАДОУ. В течение 10 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта Совет родителей направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

169. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

170. Перечень локальных актов принимаемых МАДОУ: приказы заведующего МАДОУ, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849271

Владелец Камалова Светлана Николаевна

Действителен с 18.08.2025 по 18.08.2026