

Утверждено приказом заведующего

МАДОУ № 49 «Радуга» от

30.12.2025 г. № 107



**План работы комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 49 «Радуга»
на 2026 год.**

1. Общие положения

План работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 49 «Радуга» на 2026 год (далее по тексту - План МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.1. Мероприятия Плана МАДОУ направлены на решение следующих основных задач:

1.2.1. повышение эффективности противодействия коррупции в МАДОУ;

1.2.2. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ;

1.2.3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МАДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2.4. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

1.2.5. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	заведующий	январь
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, гл. бухгалтер	постоянно
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий, гл. бухгалтер	1 раз в квартал
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	заведующий, гл. бухгалтер	1 раз в квартал

1.1.5.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026	заведующий	декабрь
1.1.6.	Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции за 2025 год.	Ответственный за антикоррупционную деятельность Комиссия по противодействию	декабрь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	сентябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий, гл. бухгалтер	декабрь
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	заведующий, зам. заведующего по УВР, председатель профсоюза, зав. филиала	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Заведующий	1 раз в квартал
2. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	заведующий	апрель
3. Совершенствование контрольной деятельности ДОУ			
3.1.	Заседание комиссии по проведению внутреннего ежеквартального контроля финансовой и хозяйственной деятельности	заведующий, гл. бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ, бухгалтер, зав. Филиалов	1 раз в квартал
3.2.	Контроль за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения с	Постоянно	Заведующий, заведующий

3.3.	Отчет по использованию денежных средств спонсорской помощи	1 раз в полугодие	Заведующий
------	------------------------------------------------------------	-------------------	------------

3.2.	Контроль за исполнением комплексного плана по противодействию коррупции	заведующий	постоянно
3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МАДОУ, имущества, финансовохозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий, гл. бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ, бухгалтер, председатель профсоюза, зав. филиалов	постоянно
4. Взаимодействие с общественностью в сфере противодействия коррупции			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	заведующий	при поступлении воспитанников в МАДОУ, по мере необходимости
4.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	заведующий, зам. заведующего по УВР, главный бухгалтер	по мере их исполнения
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, зам. заведующего по УВР	2 раза в год
4.4	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	в приемные часы
4.5.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	зам. заведующего по УВР, воспитатели	по мере необходимости
4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования;	заведующий, зам. заведующего по УВР	в течение года по мере необходимости

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МАДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ	заведующий	постоянно
4.8.	Проведение родительских собраний		
4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, исп. обязанности ин. по охране труда	постоянно
5. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ			
5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий, делопроизводитель	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
5.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	

7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ			
7.1.	Размещение на информационном сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции ДОУ, о принятых локальных актах по вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за размещение информации в сети интернет	постоянно по мере необходимости