

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 О.В. Никулина

Протокол № 23 от «15» 12 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 49 «Радуга»

 С. Н. Камалова

Приказ № 104 от «10» 12 2025 г.

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду детей № 49 «Радуга»
на 2026 год**

План работы по минимизации коррупционных рисков МАДОУ № 49 «Радуга» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений	Организованная деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо личной заинтересованности	При приеме на работу	Специалист отдел кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работе
2	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим			Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике		
3	Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ			2 раза в год	Заведующий	Рассмотрение вопросов по Зпротиводействию коррупции на общих собраниях
4	Информационная открытость ДОУ			2 раза в год	Заместитель заведующего	Распространения буклетов, памяток на стенде и на официальном сайте МАДОУ
5	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Профилактика коррупции	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Ежеквартально	Ответственные лица	Ежеквартально Ответственные лица. Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток

7	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	Работа со служебной документацией	Получение личной выгоды	Ежегодно	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на соблюдение законодательства
8	Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений			Постоянно	Заведующий	Проведение общих собраний, рассмотрение данного вопроса на педагогических советах
9	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.			Составление и заполнение документов, справок и отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.
10	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного законодательства по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц	По мере поступления	Заведующий	Своевременный ответ на поступившее обращение
11	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия	Оформление трудовых отношений.	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при	При приеме на работу	Заведующий, заместитель заведующего.	Обеспечение несоответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности

	предлагаемой вакантной должности		приеме на работу.			
12	Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников, с составлением протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности работников.	Подготовка кадровых документов на работников	Недостоверные сведения при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация, получением льгот, подготовка наградного материала для получения наград)	Постоянно	Заведующий	Отсутствие в кадровых документах недостоверных сведений. Обеспечение открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника
13	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ	Оплата труда	Неправомерное назначение стимулирующих выплат работникам	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат в листах самооценки работника.
14	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ		Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Ежедневно	Специалист по кадрам, либо лицо ответственное	Ведение табеля рабочего времени.
15	Контроль за деятельностью заместителя	Регистрация материальных ценностей на	Несвоевременная постановка материальных	При поступлении товара. 1 раз в год и при смене	Комиссия по инвентаризации	Контроль поступившего товара и проверка согласно

	заведующего по АХЧ (заведующего хозяйством)	баланс учреждения	ценностей (имущества) на баланс. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с баланса.	материально ответственного лица.		накладной. Постановка на баланс
16	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов		Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей	В течении года.	Заведующий	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.
17	Оформление договоров пожертвования		Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей	По мере поступления	Заместитель заведующего по АХЧ	Договор пожертвования
18	Проведение инвентаризации имущества	Проведение инвентаризации имущества	Искаженное составление инвентаризационной описи	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации материальных ценностей	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
19	Ротация членов комиссии по списанию.			Ноябрь-декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
20	Контроль за	Оказание	Не обеспечение	Ежегодно до 1	Заместитель заведующего по	Отчет

	организацией образовательной деятельностью	образовательных услуг	качества образования в рамках образовательной программы	апреля	УВР	самообследования
21	Контроль за организацией платных образовательных услуг		Не обеспечение качества образования в рамках дополнительной платной услуги	Ежеквартально	Заместитель Заведующего, заведующий	Оформление договоров, заявлений,
22	Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников образовательного процесса.	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Искажение данных ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2025 года	Заведующий	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации.
23	Проведение анализа рынка	Формирование графика закупок, работ, услуг	Установление излишних потребительских свойств товаров и услуг	По мере поступления сведений	Руководитель, комиссия по противодействию коррупции	Приказ о проведении инвентаризации. Ведомость комиссии по инвентаризации
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров.	В течении года	Комиссия	Обеспечение объективности при заключении договоров.