



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2025

№ 1413

**город Серов**

***О внесении изменений в постановление администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»***

Во исполнение федеральных законов от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.09.2024 № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», руководствуясь статьей 26 Устава Серовского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102 «Об утверждении Порядка начисления, взимания

и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (прилагается).».

2. Внести в Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 04.02.2014 № 102, следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

2) изложить его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Серовский рабочий».

**ПОРЯДОК**  
**начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр**  
**и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных**  
**дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные**  
**программы дошкольного образования**  
(новая редакция)

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях Серовского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - организация), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

3. Учредителем организации является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее - Учредитель). Учредитель вправе устанавливать размер родительской платы за присмотр и уход за детьми. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Серовского муниципального округа.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных организациях зачисляется на лицевой счет организации и является доходом бюджетной и автономной организации.

6. Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, в котором определяется, в том числе размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

## **II. Начисление и взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми**

7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в организациях производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

8. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в организации по следующим причинам:

- 1) закрытия организации на аварийные работы;
- 2) закрытия организации на период выполнения плановых ремонтных работ;
- 3) закрытия организации на период санитарной обработки помещений;
- 4) закрытия организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти;
- 5) закрытия организации на период ограничительных мероприятий, связанных с распространением инфекционных болезней.

9. Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях отсутствия ребенка в образовательной организации по любым основаниям.

10. При наличии в текущем месяце 2 и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней 5-дневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

11. Для оплаты родителем (законным представителем) родительской платы организацией оформляется и передается извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы. При расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося по любым основаниям, родительская плата вносится в последний день расчетного периода (с подтверждением оплаты).

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

12. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации,

а также за детьми лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, обучающимися в организациях.

Семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей, родительская плата начисляется в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в организациях, расположенных в сельских территориях.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организациях, устанавливается Учредителем с учетом требования Федерального закона об обеспечении таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Серовского муниципального округа.

13. Для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми родитель (законный представитель) (далее – заявитель) представляет в организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка;
- 5) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;
- 6) документы, подтверждающие наличие права у заявителя на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

14. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в пункте 12 настоящего Порядка:

- 1) для детей-инвалидов – справка по установленной форме приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справка из районного отдела опеки и попечительства, либо приказ территориального управления социальной политики об установлении опеки, или постановление главы муниципального образования об установлении опеки;
- 3) для детей с туберкулезной интоксикацией - врачебная справка, выданная лечебным заведением;
- 4) для граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, адресная справка, выданная отделом по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Серовский»;

5) для лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики - справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику военной операции или члену семьи участника военной операции в соответствии с формами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей - удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код), подтверждающий статус многодетной семьи;

7) для детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с учетом срока его предоставления (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью).

15. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя организации.

16. После прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

17. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот по родительской плате подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

18. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

#### **IV. Расходование и учет поступлений родительской платы**

19. Родительская плата направляется:

1) на организацию питания (приобретение продуктов питания);  
2) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда);

3) на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

20. Расходование средств осуществляется:

1) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям;

2) в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным организациям.

21. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой казенной, бюджетной, автономной организацией самостоятельно.

## **V. Заключительные положения**

22. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется отраслевым органом администрации Серовского муниципального округа Управление образования.

23. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей организаций.

24. Дополнения и изменения в настоящий порядок вносятся постановлением администрации Серовского муниципального округа.

Приложение  
к Порядку начисления, взимания  
и расходования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
дошкольных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Прошу предоставить льготу по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в соответствии с категорией (нужное подчеркнуть):

- для детей-инвалидов;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- для детей с туберкулезной интоксикацией;
- для граждан, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и получивших убежище на территории Российской Федерации;
- для лиц, мобилизованных, принимающих (принимавших) участие, погибших в специальной военной операции на территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики;
- семьям, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей в организациях, расположенных в сельских территориях;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях сроком до \_\_\_\_\_.

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся за предоставлением льготы по родительской плате (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Страховой номер

индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения: \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Статус заявителя: \_\_\_\_\_  
(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_  
(мужской, женский)

Страховой номер  
индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты свидетельства  
о рождении: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми:

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления льготы гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на использование  
(Ф.И.О. заявителя)

и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в \_\_\_\_\_:  
(образовательная организация)

фамилии, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства, телефон, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате. Отзыв настоящего согласия в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279240

Владелец Левчук Ирина Анатольевна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026