

**Отчет по план мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду детей № 49 «Радуга»
за 1 квартал 2026 года**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1	Разъяснение работникам мер ответственности совершение коррупционных правонарушений	Организованная деятельность	На работу принято 3 человека	Специалист отдел кадров	Проверка на родственные связи при приеме на работе
2	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим				Проведение инструктажа и ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике
3	Соблюдение работниками антикоррупционной политики ДОУ		При поступлении на работу работника знакомятся с нормативными локальными актами «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» и «Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ» В январе - марте были ознакомлены 3 человека	Заведующий	Рассмотрение вопросов по Зпротиводействию коррупции на общих собраниях

4	Информационная открытость ДОУ		2 раза в год	Заместитель заведующего	Распространения буклетов, памяток на стенде и на официальном сайте МАДОУ
5	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Профилактика коррупции	31.03.2026 На заседании комиссии	Ответственные лица	Ежеквартально Ответственные лица. Ознакомление с локальными актами, индивидуальное консультирование, распространение памяток
7	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	Работа со служебной документацией	05.03.2026 на общем собрании работников	Должностные лица	Экспертиза локальных актов на соблюдение законодательства
8	Разъяснение ответственным работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений		В 1 квартале поступило одно заявлений от родителя (законного представителя) о переводе воспитанника внутри образовательной организации	Заведующий	Проведение общих собраний, рассмотрение данного вопроса на педагогических советах
9	Осуществление контроля за составлением и заполнением справок, документов, отчетности.		В соответствии со сроками отчеты, запросы и справки своевременно за подписью руководителя	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер.	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
10	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обращения юридических и физических лиц	Обращений за 1 квартал не поступало	Заведующий	Своевременный ответ на поступившее обращение
11	Проведение анализа	Оформление трудовых	На работу принято 3	Заведующий,	Обеспечение несоответствия

	профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	отношений.	человека	заместитель заведующего.	профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
12	Осуществление контроля со стороны заведующего за подготовкой кадровых документов в отношении работников, с составлением протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности работников.	Подготовка кадровых документов на работников	В феврале подготовлены наградные документы на четверых сотрудников	Заведующий	Отсутствие в кадровых документах недостоверных сведений. Обеспечение открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника
13	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ	Оплата труда	25 марта заседания комиссии по стимулирующим выплатам с подготовкой протокола	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат в листах самооценки работника.
14	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ		Ежедневно. Зарботная плата 2 раза в месяц – 15 и 30 числа	Специалист по кадрам, либо лицо ответственное	Ведение табеля рабочего времени.
15	Контроль за деятельностью заместителя заведующего по АХЧ	Регистрация материальных ценностей на баланс учреждения	При поступлении товар проверяется согласно накладной. Материальные	Комиссия по инвентаризации	Контроль поступившего товара и проверка согласно накладной. Постановка на баланс

	(заведующего хозяйством)		ценности ставятся на учет и присваивается инвентарный номер. Вновь приобретенное имущество сразу ставится на учет и присваивается инвентарный номер.		
16	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов		31.03.2026 на заседании комиссии	Заведующий	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения без данных материальных ценностей.
17	Оформление договоров пожертвования		Данных материалов не поступало	Заместитель заведующего по АХЧ	Договор пожертвования
18	Контроль за организацией образовательной деятельностью	Оказание образовательных услуг	В феврале проведен опрос среди родителей (законных представителей) по качеству организации образовательной деятельности	Заместитель заведующего по УВР	Отчет самообследования
19	Контроль за организацией платных образовательных услуг			Заместитель Заведующего по УВР, заведующий	Оформление договоров, заявлений,
20	Осуществление контроля со стороны заведующего за проведением анкетирования в электронном виде среди участников	Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников	В феврале проведен опрос среди родителей (законных представителей) по качеству организации образовательной	Заведующий	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации.

	образовательного процесса.	удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	деятельности		
21	Проведение анализа рынка	Формирование графика закупок, работ, услуг	Котировки, аукционы, запросы предложений. Согласно плану закупок в 1 квартале проведено 2 запроса котировок.	Руководитель, комиссия по противодействию коррупции	Приказ о проведении инвентаризации. Ведомость комиссии по инвентаризации
22	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.	Ведение преддоговорной работы		Комиссия	Обеспечение объективности при заключении договоров.